

1. 01.06.2016

AKTIV SOROPTIMIST

Konseptbeskrivelse



Prosjektgruppa ved/Bodil Bach
RINGERIKE SOROPTIMISTKLUBB





Innhold

| | |
|---|----|
| 1. INNLEDNING | 3 |
| 2. AKTIV SOROPTIMIST – ANSVAR OG PROSEDYRER | 5 |
| 2.1. ORGANISERING | 5 |
| 2.2. AKTIVITETER | 6 |
| 2.2.1 ÅRSPLAN | 7 |
| 2.2.2 ANSVARSFORDELING | 8 |
| 2.2.3 OPPLÆRING | 9 |
| 3. VEDLEGG..... | 10 |
| 3.1 MARKEDSFØRING | 10 |
| 3.2 SAMTYKKE | 12 |

1. INNLEDNING

Prosjektmål

Gi kvinner og barn som bor på transittmottaket tilbud om meningsfulle aktiviteter og gode opplevelser, sammen med norske barn og ungdommer i lokale lag eller foreninger.

Ringerike Soroptimistklubb (RS) er tilsluttet organisasjonen [Soroptimist International](#), (SI), et verdensomspennende kvinnenettverk som arbeider for å bedre kvinners og jenters levekår lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

RS ble stiftet 9.mars 1953 av federal president Clara Hammerich, Danmark. Vi er i dag 47 medlemmer. I desember 2014 tok klubben opp 10 nye medlemmer, som hadde vært reflektanter en periode. SI har generell rådgivende status og talerett i [FN](#), og vårt motto er å være **en global stemme for kvinner**.

Ordet **soroptimist** betyr fritt oversatt "**best for kvinner**" og er utledet av de latinske ordene *soror* som betyr 'søster' og *optima* som betyr 'best'.

I 2014 etablerte RS prosjektet [AKTIV SOROPTIMIST](#), som sitt lokale prosjekt for 2015. Denne rapporten beskriver prosjektet oppbygging, gjennomføring, erfaringer og videreføring.

Bilde 1: Hvalsmoen transittmottak



Hvalsmoen transittmottak er Norges nest største mottak som ligger i Ringerike kommune i Buskerud Fylke. Mottaket ble etablert i 2010 og er et tidligere militært område som ligger i naturskjønne omgivelser med kort avstand til Hønefoss sentrum som innehar betydelig kulturelle tilbud.

Mottaket har kapasitet på 850 plasser fordelt på tre avdelinger: transitt voksne, eldre mindreårige (EMU) ankomst og EMU transitt. Helseavdeling drives av Ringerike kommune. I sommermånedene har Hvalsmoen beredskap til å ta imot 650 asylanter ved oppsatte "brakker". Mottaket benytter tre boligblokker til å huse asylsøkerne i tillegg til fem bolighus som ligger fint til på eiendommen. Mottaket har en egen helseavdeling i administrasjonsbygget som drives av Ringerike kommune.



Bilde 2: Tove Brorson, leder Hvalsmoen Transittmottak.



På området finnes fotballbane, hinderløype og basketballbane.

Mottaket har en egen barnebase som er åpen alle hverdager for alle barn i alderen null til seks år.

Mottaket har de siste årene etablert et utstrakt samarbeid med lokalmiljøet og et formalisert samarbeid med ulike lokale aktører som skoler, barnehager, lag og foreninger. Hvalsmoen transittmottak drifter etter mottoet "**motsatt integrering**" hvor man integrerer lokalsamfunnet i mottaket og ikke motsatt.

Transittmottak har ikke mange «pålagte» aktiviteter for sine vanlige beboere. EMU er i en særklasse, med egne tilbud som norskundervisning og aktivisering. Ved hjelp av frivillige har mottaket også etablert norskundervisning som et tilbud til de andre voksne beboerne. Menn ferdes som de vil ut og inn av mottaket, mens kvinner og barn stort sett er inne på området og uten spesielle tilbud.

RS har etablert et formalisert samarbeid med Hvalsmoen og bidra til aktivisering av barn og kvinner. På den måten ønsker vi å bidra til at perioden, når man er ny i Norge, blir en positiv opplevelse.

Målgruppen

Kvinner og barn er RS sitt hovedfokus. Hver aktivitet skal derfor prioritere engasjement av kvinner og barn i mottaket. Men det er ikke til å unngå at enkelte aktiviteter også involverer EMU – beboere, som består av gutter i alderen 15-18 år¹. Det har også vært deltakelse fra fedre, der disse har ønsket å delta.

Prosjektet har også et fokus på barn og ungdom fra lokalsamfunnet rundt Hvalsmoen. De skal få mulighet til å gjøre noe meningsfullt for andre og få kjennskap til andre barns kultur og livssituasjoner, utover den hverdag de selv kjenner til i Norge.

¹ Disse er det blitt flere av bare i det første året prosjektet har pågått, siden Hvalsmoen stadig har endret inntak.

Mer om AKTIV SOROPTIMIST 2015². Videre i dokumentet beskrives det konsept som er utviklet.

Dokumentet er prosjektets arbeidsdokument og revideres etter erfaringer og behov som dukker opp.



Bilde 3: barnas Ringkolldag – kjempepopulært tiltak!

2. AKTIV SOROPTIMIST – ANSVAR OG PROSEDYRER

AKTIV SOROPTIMIST i Ringerike Soroptimistklubb har fra starten av prosjektet vært bevisst på å utforme et «konsept for gjennomføring. Slike prosjekt er krevende både ift ressursbruk fra alle involverte i Ringerike soroptimistklubb, ansatte ved Hvalsmoen transittmottak og ikke minst de ansvarlige arrangører fra lokale lag og foreninger. Skal dette være et levedyktig samarbeid, så kreves stor grad av logistikk og koordinering!

2.1. ORGANISERING

Ringerike Soroptimistklubb er ansvarlig prosjekteier.

Klubben har etablert en prosjektgruppe som er hovedansvarlig for gjennomføringen. Denne gruppen engasjerer andre medlemmer som medhjelpere i aktivitetsprogrammet.

Prosjektgruppe 2016

1. Bodil Bach (Prosjektleder)
2. Karin Källsmyr (Koordinator AKTIV SOMMER)
3. Inger Kammerud
4. Hege Busterud
5. Helen Birgitte Johansson
6. Bente Krogstad
7. Cecilia von Hafenbradl

Ringerike soroptimistklubb er ansvarlig for koordinering av alle involverte samarbeidspartnere. Lokale samarbeidspartnere er ansvarlig aktivitetsarrangører (lokale lag og foreninger), i tillegg til at klubben også har påtatt seg hovedansvar for enkelte aktiviteter selv.

² [Årsrapport 2015](#)



Hvalsmoen Transittmottak er ansvarlig for intern organisering, markedsføring, påmeldinger, tolketjenester.

Økonomi

Prosjektet er finansiert gjennom hovedsponsorer og flere undersponsorer³. Prosjekter på dette nivå, er helt avhengig av ekstern finansiering, ellers er det ikke gjennomførbart med frivillig innsats fra yrkesaktive voksne og skolebarn- og ungdom. Dette til tross for stor «dugnadsånd» fra alle aktører.

Økonomiansvarlige

- Prosjektgruppen har en økonomiansvarlig (Hege Busterud). Budsjett og regnskap settes opp i samråd med klubbens regnskapsansvarlige (Hanne Berit Ryen).
- Økonomiansvarlig avklarer med søknadsmuligheter og sender prosjektgruppen for gjennomgang og vedtak.
- Økonomiansvarlig søker midler med bistand fra prosjektgruppen.

2.2 AKTIVITETER

Hver månedsaktivitet varer minst 2 timer og gjennomføres i samråd med annen aktivitet på Hvalsmoen (bla utenom faste måltider og ikke på samme tid som norskundervisning).

Hver AKTIV SOMMER aktivitet varer fra kl. 10:00-13:00 de aktuelle dager.

Aktiviteter beskrives i 2 dokument:

1. ÅRSPLAN - en oversikt over aktiviteter og involverte gjennom hele året.
2. AKTIV SOMMER (sommeraktivitet som organiseres parallellt med andre aktiviteter gjennom flere dager i juni og august). Konsept og aktiviteter som inngår i AKTIV SOMMER er under utforming og skal være en del av den totale konseptbeskrivelsen fra august 2016.

³ Se Årsrapport og Facebookside.



2.2.1 ÅRSPLAN

Årsplan ([Program 2016](#)) med 1-2 aktiviteter pr måned utformes i desember - januar.

Utforming årsplan med beskrivelse av aktivitet, tidspunkt, ressursbehov (Ressurser og Bakerressurser), transport etc.

Det er avtalt transport med lokalt busselskap, Askeladden, til redusert pris.

Hver aktivitet ble satt opp med:

1. En Hovedkoordinator fra prosjektgruppen (som kommuniserer med Hvalsmoen Transittmottak og arrangør).
2. En Koordinator fra arrangør (ansvarlig for all planlegging av aktiviteter).
3. Ressurser (Klubbmedlemmer og andre som bistår som medhjelpere. Antall avhengig av aktivitet).
4. Bakerressurser (Klubbmedlemmer som baker på anvisning fra hovedkoordinator. Antall avhengig av aktivitet).
5. To tolker fra Hvalsmoen.

Innhold:

1. Tidspunkt og sted for aktivitet
2. Ansvarlig arrangør med kontaktdata (lokal forening)
3. Type aktivitet
4. Transportbehov
5. Hovedkoordinator Ringerike Soroptimistklubb
6. Ressurser (medhjelpere) Ringerike Soroptimistklubb og andre
7. Bakerressurser Ringerike Soroptimistklubb



2.2.2 ANSVARSFORDELING

Ansvarsfordeling skisseres i tabell 1. Prosjektleder er ansvarlig for full oversikt over aktører og oppgaver.

| Prosjektleder (PL) | Hovedkoordinator (HK) | Ressurser (R) | Bakerressurs (BR) | AKTIV SOMMER (AS) | Hvalsmoen Transittmottak (HT) | Lokal arrangør (LA) |
|--|--|--|------------------------------|---|---|--|
| <p>Utforming årsplan.</p> <p>Bekreftede aktiviteter.</p> <p>Skaffe ressurser.</p> | <p>Koordinering lokal arrangør (/Hvalsmoen mottak av påmeldinger, avklaringer, kommunikasjon rundt aktiviteter) og gjennomføring av aktivitet.</p> | <p>Deltar som medhjelpere på aktiviteter</p> | <p>Baker til aktiviteter</p> | <p>Etablere samarbeidsgruppe (RS/Hvalsmoen).</p> | <p>Diverse tilrettelegging av nødvendig utstyr og lokaliteter.</p> | <p>Planlegge aktivitet og skaffe nødvendige interne ressurser.</p> |
| <p>Invitasjonsutforming, sendt til Hvalsmoen for markedsføring internt og lagt ut på Facebookside (Vedlegg 1).</p> | <p>Koordinering bakerressurser og bevertning på aktiviteter.</p> | | | <p>Utforming aktivitetsplan/ Planlegge aktiviteter.</p> | <p>Intern markedsføring og koordinering (oversettelser, informasjonsmøter, organisering av endringer/tilpasninger og informasjon til involverte).</p> | <p>Koordinere med HK og HT.</p> |
| | <p>Koordinerer fotografering, samtykke, innsamling av bilder og forsendelse til PL (Vedlegg 2).</p> | | | <p>Etablere ressurser/aktivitørturnus.</p> | <p>Mottak av påmeldinger og varsling av påmeldte til hovedkoordinator.</p> | <p>Gjennomføre aktiviteten.</p> |
| <p>Kontakt med media.</p> | <p>Koordinerer bestilt transport.</p> | | | <p>Kontraktutforming</p> | <p>Samle folket til aktiviteter og avreise til aktiviteter.</p> | <p>Bidra i markedsføring internt og gjennom prosjektet.</p> |
| <p>Bestilling transport</p> | <p>Koordinere og skaffe sponning ved behov.</p> | | | <p>Opplæring/informasjon aktivitører</p> | <p>Bidra med transport enkelte måneder.</p> | |
| <p>Ansvarlig for rapportering</p> | <p>Kort rapport om hver aktivitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall deltakere • Oppsummering av aktivitet | | | <p>Avtaler relatert til aktiviteter utenfor Hvalsmoen</p> | <p>Kontakt med media, publisering og markedsføring på egen nettside.</p> | |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Gode historier | | | | | |
| Nødvendige ekstra aktiviteter med innsamlinger av julegaver og klær. | | | | Bestille transport | Skaffe tolker | |
| Drift av Facebookside med publisering og markedsføring av aktiviteter. | | | | Koordinere og skaffe sponsing ved behov. | Koordinerer fotografering, samtykke, innsamling av bilder og forsendelse til PL (Vedlegg 2). | |

2.2.3 OPPLÆRING

2015 har vært et erfaringsår for prosjektet. Underveis har man utformet konseptet beskrevet i dette dokumentet og oppsummert disse i [Årsrapport 2015](#).

Ved oppstart av nytt år ble bemanningen i prosjektgruppen økt, som resultat av den ressursbruk som ble benyttet i 2015. Nye medlemmer i prosjektgruppen gjennomgikk en opplæring i to deler:

Teoretisk innføring i konseptbeskrivelsen og prosjektet

Praktisk opplæring gjennom deltakelse som «reservehovedkoordinator» på en aktivitet.

Etter dette har de selv tatt ansvar for å bistå som hovedkoordinator eller ressurs, med veiledning fra «gammel prosjektgruppe og prosjektleder».

Skal slike store prosjekt overleve i evt videre driftssamarbeid, så er det viktig å synliggjøre roller og ikke minst fordele dem, slik at mange medlemmer deltar på litt, ikke få medlemmer som deltar på alt...

Erfaringer 2016 oppsummeres i ny Årsrapport i desember. Etter dette vil det avgjøres av klubbens styre om videre drift og i hvilken form.

Klubbens prosjektleder bidrar gjerne i andre klubber med presentasjon og bistand ved igangsetting av lignende prosjekt.



3. VEDLEGG

3.1 MARKEDSFØRING

Invitasjoner utformes av PL, se eksempel.

Hver invitasjon har et bilde fra arrangør eller tidligere aktivitet øverst i invitasjonen.

RINGERIKE SOROPTIMISTKLUBB OG RINGERIKE BIBLIOTEK
INVITERER TIL

AKTIV SOROPTIMIST

(ACTIVITIES FOR KIDS AND WOMEN AT HVALSMOEN TRANSITTMOTTAK)

28. JANUAR 2016 KL. 16:00-18:00

THIS ACTIVITY CONTENTS:

BESØK PÅ RINGERIKE BIBLIOTEK/LIBRARY VISIT!!!

WHERE? RINGERIKE BIBLIOTEK

TRANSPORT? BUSS KL. 15:45 RETUR KL. 18:00

WHO? BARN 3-10 ÅR/CHILDREN 3-10 YEAR

PÅMELDING/ENROLLMENT?

25. JANUAR TIL RUNE ERLANDSEN, HVALSMOEN

WELCOME!

Markedsføring av prosjektet har vært en del av strategien fra oppstart og har bestått av:



Bilde 17: Soroptimistene sammen med Solveig Horne.

1. Publisering på nettsider ([Ringerike soroptimistklubb](#) / [Hero](#))
2. Publisering på facebooksider ([AKTIV SOROPTIMIST](#) / [Hvalsmoen Transittmottak](#))
3. Publisering om prosjektet i lukket [Facebookgruppe - Soroptimist Norway](#)

4. [8. mars arrangement](#) med fokus på innvandrere kvinner, presentasjon og inntekt til prosjektet.
5. Ringerikes Blad. Avisen har hatt mange oppslag i 2015 om aktiviteter, om prosjektet og har nevnt prosjektet i sammenheng med andre oppslag om Hvalsmoen transittmottak (ca 10).
6. [Ringerikes Blad «Hva skjer?»](#)
7. Besøk av Barne-, inkluderings og integreringsminister, Solveig Horne 6. september 2015. Presentasjon av RS og prosjektet AKTIV SOROPTIMIST på vegne av frivillige rundt Hvalsmoen transittmottak.
8. Brosjyre og poster. Dette ble brukt bla på stand på Kjerringtorget på Nesbyen (September 2015)
9. Jevnlige presentasjoner om prosjektet, fremdrift og erfaringer på medlemsmøter hele 2015.
10. Innlegg i forbindelse med ny melding om menneskehandel (FAFO).
11. Informasjon på møter med frivillige rundt Hvalsmoen.
12. Presentasjoner i Buskerud Speiderting og Ringerike Speidergilde.
13. Presentasjon bestilt til høst 2016 fra Frimurerlosjens enkeforening.



3.2 SAMTYKKE

Det kan være beboere ved HT som ikke ønsker at de skal publiseres på nett eller i media.

Dette kan også være aktuelt for involverte medhjelpere.

Hvis man skal fotografere eller filme deltakere og andre involverte i aktivitetene, skal samtykke innhentes muntlig før materiell publiseres.

Muntlig samtykke innhentes før oppstart av aktivitet og gjelder både involverte beboere og arrangører av hovedkoordinator eller den som fotograferer/filmer (fortell gjerne om Facebooksiden AKTIV SOROPTIMIST).

De bilder/filmer, der samtykke ikke er innhentet eller godkjent, skal materiell slettes umiddelbart.

Hovedkoordinator er ansvarlig for å informere involverte ressurser om dette og ansvarlig for at samtykke er innhentet på forsvarlig måte.

Samtykke skal innhentes på forståelig språk (bruk tolker).

PL er ansvarlig for å samle materiell og arkivere på klubbens harddisk.